



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Seminarium informacyjne o Programie Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Fundusz Mikroprojektów

W

Euroregionie Glacensis



Fundusz Mikroprojektów jest narzędziem służącym do wspierania projektów o mniejszej wartości finansowej, które mają lokalne znaczenie i charakteryzują się wpływem transgranicznym.

Podstawowym celem Funduszu Mikroprojektów jest rozwijanie i wspomaganie współpracy pomiędzy społecznościami po obu stronach granicy, z ukierunkowaniem na wspólną poprawę stosunków kulturalnych, społecznych i gospodarczych. Mikroprojekty są ukierunkowane w szczególności na rozwój transgranicznych stosunków międzyludzkich, działań oświatowych i kulturalnych oraz inicjatyw obywatelskich. Dofinansowywać można także mikroprojekty, których celem jest poprawa infrastruktury danego obszaru, w szczególności w zakresie infrastruktury turystycznej o oddziaływaniu transgranicznym.

Środki finansowe przeznaczone do wykorzystania w ramach Funduszu Mikroprojektów stanowią 20% środków Programu, łącznie 45 244 343 EUR.

Podział środków na poszczególnych Zarządzających FM został uzgodniony przez struktury terytorialne i regionalne.

Środki finansowe alokowane do Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis dla polskiej i czeskiej strony obszaru przygranicznego podzielone zostały następująco:

Strona polska (w EUR) 5.000.000

Strona czeska (w EUR) 5.134.117



W ramach FM w Euroregionie Glacensis można dofinansować tylko te mikroprojekty, których przedmiot wpisuje się w osie priorytetowe (OP) 2 i 4.

OP 2 Rozwój potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych na rzecz wspierania zatrudnienia

40 % alokacji na FM – 2 000 000 EUR

wartość minimalna:

mikroprojekt bez partnera wiodącego **2 000 EUR**

mikroprojekt z partnerem wiodącym **2 000 EUR** na każdego partnera

wartość maksymalna:

mikroprojekt bez partnera wiodącego **30 000 EUR**

mikroprojekt z partnerem wiodącym **30 000 EUR** na każdego partnera



W ramach OP 2 maksymalne dofinansowanie z EFRR na mikroprojekt bez PW wynosi 30 000 EUR, na mikroprojekt z PW 60 000 EUR (maks. 30 000 EUR na część narodową). Całkowite wydatki mikroprojektu mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotność dofinansowania (odpowiednio: 60 000 EUR dla mikroprojektów bez PW lub 120 000 EUR dla mikroprojektów z PW).

OP 4 Współpraca instytucji i społeczności

60 % alokacji na FM – 3 000 000 EUR

Wartość dofinansowania 2 000 - 20 000 EUR.

wartość minimalna:

- mikroprojekt bez partnera wiodącego **2 000 EUR**
- mikroprojekt z partnerem wiodącym **2 000 EUR** na każdego partnera

wartość maksymalna:

- mikroprojekt bez partnera wiodącego **20 000 EUR**
- mikroprojekt z partnerem wiodącym **20 000 EUR** na każdego partnera



W ramach OP 4 maksymalne dofinansowanie z EFRR na mikroprojekt bez PW wynosi 20 000 EUR, na mikroprojekt z PW 40 000 EUR (maks. 20 000 EUR na część narodową). Całkowite wydatki mikroprojektu mogą osiągnąć maksymalnie dwukrotność dofinansowania (odpowiednio: 40 000 EUR dla mikroprojektów bez PW lub 80 000 EUR dla mikroprojektów z PW).

FINANSOWANIE MIKROPROJEKTU:

maks. 85% z EFRR

5% ze Budżetu Państwa RP

10% z własnych źródeł wnioskodawcy

Odbiorca końcowy powinien zapewnić pełne finansowanie realizacji mikroprojektu, przy czym po rozliczeniu Partner FM przekaże mu zwrotnie kwotę odpowiadającą udziałowi współfinansowania z EFRR w wydatkach kwalifikowalnych (maksymalnie do wysokości dofinansowania wskazanego w umowie).

Kwalifikowalni wnioskodawcy

Właściwość terytorialna Partnera FM w ramach Funduszu Mikroprojektów dla Euroregionu Glacensis:

Po stronie polskiej:

- powiaty dzierzoniowski, kłodzki, strzeliński, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki, miasto Wałbrzych

Po stronie czeskiej:

- obszar administracyjny powiatów: Jičín, Trutnov, Náchod, Hradec Králové, Rychnov nad Kněžnou, Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Šumperk oraz teren gminy Bílá Voda

Wnioskodawca/Partner wiodący lub partner projektu muszą należeć do jednej z niżej wymienionych kategorii instytucji, tj. być:

- a) instytucją państwową (rządową), regionalną lub lokalną (samorządową) lub stowarzyszeniem takich instytucji, **lub**
- b) instytucją ustanowioną zgodnie z prawem publicznym lub prywatnym dla konkretnego celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, nieposiadającą charakteru przemysłowego lub handlowego oraz posiadającą osobowość prawną oraz finansowaną w głównej części przez państwo, instytucje regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym lub których zarząd podlega nadzorowi przez te organy lub posiadające radę administracyjną, zarządzającą lub nadzorczą, z której więcej niż połowa członków jest wyznaczana przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym, **lub**
- c) organizacją pozarządową * posiadającą osobowość prawną.

Wykaz kwalifikowalnych wnioskodawców stanowi załącznik nr 1 do Wytocznych

* W rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Typy mikroprojektów

W zależności od sposobu włączenia partnera zagranicznego w przygotowanie i realizację mikroprojektu wyodrębnia się następujące rodzaje projektów:

1. z partnerem wiodącym (wspólne - typ A)
2. partnerskie/komplementarne (typ - B),
3. samodzielne (typ - C),
4. własne.

Z partnerem wiodącym (wspólne - typ A)

Zasada Partnera Wiodącego polega przede wszystkim na składaniu wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że na podstawie wzajemnego porozumienia partnerów – *Umowy partnerskiej*, jeden z nich przejmuje odpowiedzialność za projekt jako całość wobec Instytucji Zarządzającej Programu i Komisji Europejskiej, stając się tzw. Partnerem Wiodącym projektu. W przypadku projektów, w których uczestniczy kilku partnerów z drugiej strony granicy, partnerzy ci spośród siebie wybierają tego, który ma największy udział finansowy w projekcie, ewent. w przypadku, którego oddziaływanie realizacji projektu jest największe.

partnerskie/komplementarne (typ - B)

Projekty partnerskie/komplementarne charakteryzują się następującymi cechami:

- ✓ mają wspólny cel/cele;
- ✓ mają wspólne grupy docelowe;
- ✓ ich czynności/działania na etapie planowania i realizacji oraz ich wydatki są podzielone pomiędzy partnerów po obu stronach granicy, podział działań pomiędzy partnerów musi być oczywisty;
- ✓ każdy spośród partnerów odpowiedzialny jest za należyte wdrażanie swoich projektów;
- ✓ ich przygotowanie i realizacja po obu stronach granicy odbywa się zawsze równolegle i przedkładane są na to samo posiedzenie EKS.

We wniosku należy podać dokładne odniesienie do partnerskiego mikroprojektu po stronie czeskiej.

- samodzielne (typ - C),

Mikroprojekty samodzielne są całkowicie lub w przeważającej części realizowane tylko po jednej stronie granicy. Jednak również te projekty powinny obejmować jasny wpływ transgraniczny i rolę partnera zagranicznego w przygotowaniu i realizacji projektu.

- Własne

Projekty własne są to mikroprojekty składane i realizowane przez Partnerów FM.

Partner zagraniczny

W obu osiach priorytetowych oraz w przypadku mikroprojektów typu A w ramach FM bezwzględnie konieczne jest, aby podmioty aplikujące o dofinansowanie zawarły **Porozumienie o partnerstwie**, która jest obowiązkowym załącznikiem każdego wniosku projektowego. W przypadku mikroprojektów typu B i C należy dołączyć **Deklarację partnerstwa**.

Kryteria współpracy transgranicznej

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania z Programu musi spełnić kryteria współpracy zgodnie z art. 12(4) Rozporządzenia 1299/2013.

Mikroprojekty samodzielne (typu – C), partnerskie/komplementarne (typu – B), i własne muszą spełniać minimalnie 3 kryteria współpracy, natomiast projekty z Parterem Wiodącym (typu – A) muszą spełnić 4 kryteria.

Kryteria te należy określić już na etapie przygotowania projektu i ich spełnienie zaznaczyć we wniosku.

Kryteria te należy określić już na etapie przygotowania projektu i ich spełnienie zaznaczyć we wniosku.

Minimalne wymogi w zakresie spełnienia kryteriów przedstawione są poniżej, które są jedynie wskazówką, w jaki sposób można osiągnąć obowiązkowe kryteria współpracy:

- **wspólne przygotowanie projektu z partnerem z drugiego państwa**

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu krajów, w podobnym zakresie, uczestniczą w planowaniu projektu. Partnerzy razem regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje aż po opracowanie wniosku projektowego.

- **wspólna realizacja projektu z partnerem z drugiego państwa**

Wspólna realizacji polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w podobnym stopniu w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań łącznie z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

- **wspólny personel**

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów mianowany jest wspólny zespół, który ma określone zasady współpracy, np. jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

- **wspólne finansowanie projektu przez obie strony**

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera z drugiego kraju wynosi co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, ale nie mniej niż 2 000 EUR dofinansowania, nie dotyczy projektów typu C.

- **Oddziaływanie transgraniczne**

Wspólny projekt musi mieć oddziaływanie po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia.

Wspólny projekt jest zwykle realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i powinien rozwiązywać przede wszystkim ich wspólny problem lub rozwijać ich wspólny potencjał (a nie tylko ich indywidualne problemy lub potencjały).

- **Wpływ transgraniczne**

Wpływ transgraniczny stanowi bezwzględnie konieczny element realizacji mikroprojektów ramach FM. Bez spełnienia tego warunku nie można realizować mikroprojektów w FM.

Mikroprojekt musi mieć wpływ na obie strony granicy i musi być korzystny dla mieszkańców obszaru wsparcia.

Mikroprojekt powinien przyczyniać się do usuwania barier w łączeniu pogranicza, przyczyniać się do rozwoju stosunków i kontaktów transgranicznych oraz łączyć grupy docelowe po obu stronach granicy.

Jednocześnie produkty mikroprojektu powinny być wykorzystywane przez grupy docelowe z drugiej strony granicy, w tym także po zakończeniu rzeczywistej realizacji mikroprojektu.

Okres realizacji mikroprojektu

Poprzez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu rozumie się datę rozpoczęcia działań prowadzących do realizacji przedmiotu i celów. Poprzez zakończenie projektu rozumie się datę zakończenia rzeczywistej realizacji projektu (np. zakończenie imprezy kulturalnej, opracowanie studium itp.). Jest to więc data, kiedy mikrobeneficjent planuje zakończenie wszelkich działań związanych z realizacją mikroprojektu. Okres realizacji mikroprojektu określony zostaje dla każdego mikroprojektu w umowie o dofinansowanie mikroprojektu. Co do zasady czas trwania mikroprojektu nie powinien przekroczyć 12 miesięcy. Maksymalny czas trwania mikroprojektów może wynosić 18 miesięcy.



Nabory mikroprojektów

W ramach FM są realizowane nabory, które są ogłaszane przez Partnerów FM, w oparciu o zatwierdzony przez Euroregionalny Komitet Sterujący Harmonogram Naborów. Aby złożyć projekt należy się upewnić, że nabór danej Osi priorytetowej jest aktualnie otwarty. Szczegółowe informacje o naborach w ramach poszczególnych osi priorytetowych znajdują Państwo na stronach internetowych FM. Nie ma możliwości składania wniosków projektowych poza ogłoszonym naborem.

Zasady składania wniosków na mikroprojekty

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie terytorialnie właściwemu Zarządzającemu FM na zestandaryzowanym formularzu wypełnionym w języku narodowym (w przypadku mikroprojektów typu B i C) lub w obu językach (w przypadku mikroprojektów typu A).

Wniosek projektowy wypełniany jest elektronicznie w systemie monitorującym MS 2014+, którego elementem jest moduł służący do przygotowania wniosków ISKP (System informatyczny mikrobeneficjenta). System monitorujący dostępny jest pod adresem ,gdzie należy w pierwszej kolejności założyć sobie konto. We wniosku projektowym należy wypełnić wszystkie niezbędne dane identyfikacyjne oraz pełną wersję wniosku projektowego.

Wszystkie czynności związane z mikroprojektem od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie realizowane są w systemie monitorowania/generatorze wniosków.



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Osie priorytetowe oraz
przedsięwzięcia, które mają
zostać objęte wsparciem w
ramach OP

Oś priorytetowa 2

- CT 8 promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników
- Priorytet inwestycyjny 8b: Wspieranie wzrostu gospodarczego sprzyjającego zatrudnieniu poprzez rozwój potencjału endogenicznego jako elementu strategii terytorialnej dla określonych obszarów, w tym poprzez przekształcenie upadających regionów przemysłowych i zwiększenie dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturalnych oraz ich rozwój
- **Oś priorytetowa 2: Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia**

Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego pogranicza

- rekonstrukcje, rewitalizacje i inne działania służące do zachowania i odnowie atrakcji przyrodniczych i kulturowych
- działania zmierzające do większego włączenia atrakcji kulturowych i przyrodniczych do zrównoważonego ruchu turystycznego



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego

Wsparcie jest przeznaczane na rozwój i odnowę lokalnych tradycji folklorystycznych i innych form niematerialnego lokalnego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego, pod warunkiem możliwości ich wykorzystania w celu zwiększenia ruchu turystycznego na obszarze pogranicza

Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego

- budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego w branży turystycznej (np. ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne itp.), w tym uzupełniająca infrastruktura turystyczna, ułatwiająca korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.),

Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego

- budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja infrastruktury umożliwiającej lub ułatwiającej dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych przez odwiedzających ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawni, rodziny z dziećmi, seniorzy itp.).

Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych

- wykorzystanie technologii mobilnych do wspólnej prezentacji i promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza (np. strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje mobilne, wykorzystanie kodów QR itp.
- wspólne kampanie promujące atrakcje przyrodnicze i kulturowe wspólnego obszaru

Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych

- wspólny udział w targach i podobnych turystycznych wydarzeniach promocyjnych w tym nabycie niezbędnych materiałów promocyjnych o charakterze długotrwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.)

Oś priorytetowa 4

- CT 11: wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej
- Priorytet inwestycyjny 11: Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej poprzez wspieranie współpracy prawnej i administracyjnej i współpracy między obywatelami i instytucjami
- Oś priorytetowa 4: Współpraca instytucji i społeczności



Inicjatywy zmierzające do wzmocnienia integracji na poziomie lokalnym, współpraca społeczeństwa obywatelskiego i inne działania przyczyniające się do spójności na poziomie lokalnym

Uwaga: W ramach projektu mogą być realizowane przedsięwzięcia inwestycyjne towarzyszące działaniom nieinwestycyjnym, które mają charakter uzupełniający i są niezbędne do realizacji celów projektu. Działania inwestycyjne nie mogą być realizowane samodzielnie w ramach projektu.

w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy o wspólnym obszarze:

- promowanie współpracy transgranicznej oraz wspólnego obszaru (np. przygotowanie wspólnych publikacji, stron internetowych), również poza obszarem wsparcia;
- tworzenie platform informacyjnych;
- rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (np. kioski i boksy informacyjne, tworzenie
- tworzenie kanałów i mechanizmów wymiany i współdzielenia informacji i danych, w tym realizacja wspólnych lub łączenie istniejących systemów informatycznych, baz danych i innych narzędzi pracy z informacjami i danymi administrowanych przez kwalifikowalnych wnioskodawców, w celu poprawy zarządzania i dalszego rozwoju wspólnego pogranicza

w zakresie transportu, w tym:

- wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa i promowanie publicznego transgranicznego transportu we wszystkich dziedzinach transportu, w tym transportu intermodalnego;
- wspólne planowanie, optymalizacja, zapewnianie bezpieczeństwa, i promowanie transgranicznego transportu niesilnikowego, w tym ścieżek i szlaków pieszych i rowerowych.

w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego i przygotowania wspólnych projektów infrastrukturalnych, w tym:

- wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów, o ile planowane w nich działania są komplementarne po obu stronach granicy lub przyczyniają się do integracji infrastruktury pogranicza;
- wsparcie działań zmierzających do identyfikacji i rozwoju transgranicznych regionów funkcjonalnych

w zakresie ochrony przyrody i krajobrazu, w tym:

- działania na rzecz odnowy ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowania różnorodności biologicznej, monitoringu środowiska, m.in. wspólne przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów;
- wykorzystanie i tworzenie narzędzi informacyjnych (np. bazy danych) w obszarach ważnych z punktu widzenia środowiska;
- działania edukacyjne z zakresu przyrody i krajobrazu (np. wykłady, seminaria);

- podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników instytucji publicznych działających w dziedzinie ochrony przyrody i krajobrazu.

Uwaga: jeżeli głównym celem projektu dot. ochrony przyrody i krajobrazu, lub dziedzictwa przyrodniczego, jest ich wykorzystanie w branży turystycznej, działania takie będą wspierane w ramach OP 2.

w zakresie edukacji:

- w ramach tego działania będą wspierane przykładowo kooperacyjne działania szkół i instytucji edukacyjnych, których głównym celem jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, wzajemne poznawanie, wzajemne wizyty dzieci i kadry dydaktycznej, realizacja zajęć pozaszkolnych i kółek zainteresowań dla dzieci prowadzonych przez szkoły, realizacja oświaty i edukacji pozaszkolnej w najróżniejszych dziedzinach oraz inne działania.

Uwaga: Jeżeli głównym celem projektu w tym zakresie jest podnoszenie kompetencji i umiejętności, działania takie będą wspierane w ramach OP 3.



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

w zakresie kultury, sportu i animacji czasu wolnego:

- wspieranie wspólnych projektów w dziedzinie społecznej, kulturalnej i rekreacyjno-edukacyjnej;
- wspomaganie działań podtrzymujących tożsamość i tradycje.

w zakresie świadczenia usług publicznych (w tym tworzenia sieci kooperacyjnych):

- wspólne rozwiązania w zakresie służby zdrowia i usług socjalnych na rzecz podnoszenia efektywności i jakości świadczonych usług przy wykorzystaniu elementu transgranicznego;
- współpraca instytucji i organizacji działających na rynku pracy w celu poprawy warunków w zakresie zatrudnienia we wspólnym regionie oraz wykorzystanie atutów wspólnego rynku pracy (np.: tworzenie transgranicznych baz danych);

- współpraca w celu rozwoju gospodarczego pogranicza polsko-czeskiego;
- współpraca w dziedzinie bezpieczeństwa realizowana przez służby ratownicze i porządkowe, obejmująca działania inne niż ich przygotowanie do udziału w rozwiązywaniu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, które są przedmiotem OP 1.

w zakresie tworzenia sieci kooperacyjnych:

- tworzenie, wzmacnianie, utrwalanie i rozszerzanie transgranicznych partnerstw z udziałem instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych kwalifikowalnych podmiotów w obszarze usług publicznych i obszarach przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa (stałe grupy robocze, konferencje, panele dyskusyjne i inne);
- współdzielenie dobrych praktyk i nowych rozwiązań do wykonywania zadań publicznych oraz działań przynoszących korzyści dla ogółu społeczeństwa przyczyniających się do rozwoju wspólnego pogranicza (np. wdrożenie nowych procedur, zmiany w organizacji realizacji zadań danej instytucji dzięki transferowi know-how itp.);

- działania wspierające budowanie zdolności absorpcyjnej w zakresie współpracy transgranicznej oraz działania zmierzające do usuwania barier we wdrażaniu współpracy na pograniczu polsko-czeskim;
- opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. w ramach rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru pogranicza, o ile przedstawiony zostanie plan ich wykorzystania w praktyce/wdrożenia.



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Kwalifikowalność wydatków

Regulacje prawne kwalifikowalność wydatków

Wydatki kwalifikowalne określone są w poniższych aktach prawnych, których hierarchię określa art. 18 Rozporządzenia (UE) nr 1299/2013 :

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 („Rozporządzenie Ogólne“)

Regulacje prawne kwalifikowalność wydatków

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna" („Rozporządzenie w sprawie EWT“).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1302/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1082/2006 w sprawie europejskiego ugrupowania współpracy terytorialnej (EUWT) w celu doprecyzowania, uproszczenia i usprawnienia procesu tworzenia takich ugrupowań oraz ich funkcjonowania („Rozporządzenie w sprawie EUWT“)

Regulacje prawne kwalifikowalność wydatków

- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 481/2014 z dnia 4 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do przepisów szczególnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów EWT.

Wymienione przepisy prawa należy stosować w obowiązującym brzmieniu i na bieżąco śledzić nowelizacje powyższych aktów prawnych. W celu określenia kwalifikowalności wydatków należy ponadto stosować inne związane z tym zagadnieniem unijne i krajowe przepisy prawa (stosowne polskie przepisy dla partnerów z RP oraz czeskie przepisy dla partnerów z RCz) w obowiązującym brzmieniu.



Wydatki kwalifikowalne

Wydatkami kwalifikowalnymi są te wydatki projektu, które mogą być współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Można je zdefiniować jako wydatki, które ponoszone są na określony cel projektu i powstały w okresie określonym w Umowie o dofinansowanie projektu oraz są zgodne z właściwymi przepisami EU, zasadami określonymi na poziomie Programu i zasadami krajowymi i innymi.

Wydatki kwalifikowalne

Kwalifikowalność wydatków poniesionych w czasie realizacji projektu oceniania jest indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony był w związku z osiągnięciem celu projektu. W trakcie oceny i kontroli projektu sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budżecie wniosku o dofinansowanie są kwalifikowalne do finansowania z EFRR i czy są, między innymi, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikowalność poniesionych wydatków podlega kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera w trakcie realizacji projektu na podstawie składanego Wniosku o płatność i związanych z nim dowodów księgowych i dokumentów..



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

W ramach Programie możliwe są dwa sposoby wykazywania wydatków:

- ✓ rzeczywiste wykazywanie wydatków,
- ✓ uproszczone wykazywanie wydatków.

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

Rzeczywiste wykazywanie wydatków polega na przedstawieniu faktycznie poniesionych i zapłaconych kosztów kwalifikowalnych, które są udokumentowane dowodem księgowym, fiskalnym lub innym oraz dokumentem potwierdzającym zapłatę.

Przez faktycznie poniesione i zapłacone koszty rozumie się wydatek poniesiony pod względem kasowym i księgowym, tzn. wydanie środków finansowych z kasy lub konta bankowego beneficjenta.

Wyjątkiem od tej zasady są:

- a) świadczenia niepieniężne
- b) odpisy amortyzacyjne
- c) rozliczenia przeprowadzane na podstawie wewnętrznego dokumentu księgowego
- d) potrącenie należności (kompensata)



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

Dla wydatków wykazywanych w ten sposób beneficjent prowadzi albo wyodrębnioną ewidencję księgową lub stosuje oddzielny kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem.

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

W ramach FM możliwe jest wykazywanie **wydatków w sposób uproszczony** tzw. stawką ryczałtową, która określana jest w drodze zastosowania udziału procentowego w jednej lub kilku określonych kategoriach kosztów. Zastosowanie stawki ryczałtowej potwierdzone jest w Umowie o dofinansowaniu projektu (np. jeżeli projekt ma na celu szkolenie, a w ramach projektu jest realizowane zamówienie dotyczące zakupu artykułów papierniczych, możliwe jest zastosowanie stawki ryczałtowej).

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

Zastosowanie finansowania stawką ryczałtową na poziomie FM ustala się:

- a) **obowiązkowo** dla wykazywania tzw. kosztów pośrednich (ogólnych)
- b) **fakultatywnie** dla wykazywania kosztów personelu

Wybrany sposób wykazywania wydatków wnioskodawca musi określić już w momencie składania wniosku projektowego i wybraną metodę musi stosować przez cały okres realizacji projektu. Sposób wykazywania wydatków jest wybierany każdorazowo na poziomie konkretnego partnera projektu. Jeżeli koszty personelu u danego partnera projektu nie przekraczają 20% sumy pozostałych kosztów bezpośrednich w projekcie, stosowanie stawki ryczałtowej jest obowiązkowe.

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

W przypadku uproszczonego wykazywania wydatków beneficjent nie musi dokumentować wydatków. W ten sposób wykazywane wydatki nie będą też przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez kontrolerów lub Instytucję Audytową. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej zgodnie z przepisami narodowymi (możliwość kontroli przez właściwy urząd skarbowy).

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

Koszty pośrednie (ogólne) to koszty, które powstały podczas realizacji projektu bądź w jego efekcie, ale ich wysokość jest określona pośrednio na podstawie wyliczenia. Za koszty pośrednie uważa się wszystkie koszty, które wchodzą w zakresie wydatków biurowych i administracyjnych:

- a) czynsz za biuro;
- b) ubezpieczenia i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, wraz z wyposażeniem biura (np. ubezpieczenie od pożaru, kradzieży);
- c) rachunki (np. za elektryczność, ogrzewanie, wodę);
- d) materiały biurowe;
- e) ogólna księgowość prowadzona w obrębie organizacji będącej beneficjentem;

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

- f) archiwa;
- g) konserwacja, sprząatanie i naprawy;
- h) ochrona;
- i) systemy informatyczne – dotyczy to systemów, które nie były nabyte w bezpośrednim związku z realizacją projektu i z których beneficjent korzysta bez względu na realizację projektu;
- j) komunikacja (np. telefon, fax, Internet, usługi pocztowe, wizytówki);
- k) opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku lub rachunków, jeżeli realizacja projektu wymaga otwarcia osobnego rachunku;
- l) opłaty z tytułu transnarodowych transakcji finansowych;

Kwalifikowalne mogą być koszty **do wysokości maksymalnie 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu** .

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

Koszty personelu - w ramach uproszczonego wykazywania wydatków kwalifikowalne mogą być koszty do wysokości maksymalnie **20% pozostałych kosztów bezpośrednich**. Konkretna wysokość stawki ryczałtowej zostanie ustalona po zatwierdzeniu projektu, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu. Będzie ona oparta na stosunku kosztów personelu zatwierdzonych przez EKS do pozostałych bezpośrednich kosztów projektu.

Sposoby wykazywania wydatków kwalifikowalnych

W celu wyliczenia kosztów personelu oraz wysokości kosztów pośrednich należy najpierw określić wysokość pozostałych kosztów bezpośrednich projektu

czyli kosztów w poniższych kategoriach:

- Koszty podróży i zakwaterowania,
- Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych,
- Wydatki na wyposażenie,
- Wydatki na nabycie nieruchomości i roboty budowlane

Kwalifikowalności wydatków

Współmierność wydatków:

Wydatki muszą odpowiadać cenom przyjętym zwyczajowo w miejscu i czasie, muszą być niezbędne do osiągnięcia celów projektu i muszą być poniesione w taki sposób, aby osiągnięto optymalną relację pomiędzy ich gospodarnością, celowością i efektywnością.

Przez „gospodarność” rozumie się wykorzystanie środków publicznych na zapewnienie określonych zadań przy jak najniższym poniesieniu tych środków, przy zachowaniu odpowiedniej jakości realizowanych zadań. Przez „efektywność” rozumie się takie wykorzystanie środków publicznych, które pozwoli na osiągnięcie najwyższego możliwego zakresu, jakości i korzyści realizowanych zadań w porównaniu z wartością środków poniesionych na ich realizację

Kwalifikowalności wydatków

Ponoszenie wydatków w czasie:

Pod względem kwalifikowalności w czasie rozróżnia się dwa typy wydatków:

- Wydatki na przygotowanie projektu, które obejmują wydatki związane z przygotowaniem propozycji projektowej, wniosku projektowego wraz z obowiązkowymi załącznikami wniosku i innej dokumentacji, która jest niezbędna w celu złożenia wniosku projektowego. Wydatki na przygotowanie projektu są kwalifikowalne wyłącznie w mikroprojektach, które są oparte na zasadzie partnera wiodącego i tylko do wysokości 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Kwalifikowalności wydatków

- Wydatki na realizację projektu, które są kwalifikowalne dopiero od dnia następującego po dniu zaewidencjonowania wniosku projektowego w systemie informatycznym, co oznacza, że data sprzedaży/data wystawienia dokumentu i zapłata wydatku ma miejsce najwcześniej od dnia następującego po dniu zaewidencjonowania wniosku projektowego w systemie monitorującym MS 2014+.

Kwalifikowalności wydatków

Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków jest w przypadku każdego projektu określony terminem zakończenia realizacji wskazanym w Umowie i terminem złożenia Wniosku o płatność. Aby dany wydatek był kwalifikowalny, musi to być wydatek, który został poniesiony w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu i dotyczy działań zrealizowanych w okresie realizacji projektu określonym w Umowie o dofinansowanie. Wydatki muszą być należycie udokumentowane.

W ramach FM nie można finansować zakończonych już projektów. Oznacza to, że warunkiem zatwierdzenia projektu jest to, aby ostatnie działanie projektu nie było zakończone przed posiedzeniem Euroregionalnego Komitetu Sterującego, na którym projekt zostanie zatwierdzony.

Wydatki niekwalifikowalne

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- ✓ podatek od towarów i usług za wyjątkiem sytuacji, gdy na podstawie krajowych przepisów prawa nie podlega odliczeniu oraz świadczenie, którego dotyczy jest także wydatkiem kwalifikowalnym,
- ✓ koszty związane ze zmiennością kursów walut (różnice kursowe),
- ✓ odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.) ,
- ✓ kary, sankcje finansowe i wydatki na spory prawne oraz spory sądowe ,
- ✓ koszty darowizn, za wyjątkiem tych, których wartość nie przekracza 20 EUR na darowiznę, jeżeli związane są z promocją, komunikacją, reklamą i informowaniem ,
- ✓ *nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę,*

Wydatki niekwalifikowalne

- ✓ krajowe transakcje finansowe,
- ✓ prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- ✓ koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- ✓ rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta.



Dziękujemy za uwagę

Bernadeta Tambor

Sekretarz EG, Dyrektor Biura SGPEG

Dariusz Tatka

Kierownik ds. programów pomocowych

www.euroregion-glacensis.ng.pl